

# MUNKATERV 2021.

DERECSCKE VÁROSI MŰVELŐDÉSI KÖZPONT ÉS  
KÖNYVTÁR



## BEVEZETÉS

*Derecske Város Képviselő Testülete /2018. (IX. 28.) önkormányzati rendeletével alkotta meg helyi közművelődési rendeletét, melyben a törvény alapján az a-g) pontokban megfogalmazott közművelődési alapszolgáltatásokat vállalta fel kötelezően ellátandó feladatként.*

**A rendelet alapján az önkormányzat, a kötelezően ellátandó közművelődési és könyvtári feladatokat a Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár fenntartásával, működésével biztosítja.**

A törvény alapján, az intézménynek, az alábbi közművelődési alapszolgáltatások kerültek meghatározásra:

- a) művelődő közösségek létrejöttének elősegítése, működésük támogatása, fejlődésük segítése, a közművelődési tevékenységek és a művelődő közösségek számára helyszín biztosítása,
- b) közösségi és társadalmi részvétel fejlesztése,
- c) az egész életre kiterjedő tanulás feltételeinek biztosítása,
- d) a hagyományos közösségi, kulturális értékek átörökítése, feltételeinek biztosítása,
- e) az amatőr alkotó- és előadó-művészeti tevékenység feltételeinek biztosítása,
- f) a tehetséggondozás- és -fejlesztés feltételeinek biztosítása,
- g) a kulturális alapú gazdaságfejlesztés.

A törvényhez kapcsolódóan az ágazati miniszter a 20/2018. (VII.9.) EMMI rendeletben *a közművelődési alapszolgáltatások, valamint a közművelődési intézmények és a közösségi színterek tárgyi, infrastrukturális és személyei követelményeiről* rendelkezik.

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár 2020-as évben a kulturális törvény előírásainak megfelelően, a törvényi előírásoknak, rendeleteknek megfelelően és azok betartásával kívánja végezni közművelődési tevékenységét és városi kulturális feladatait.

### **Az Intézmény által ellátandó tevékenység és a tevékenység ellátásához biztosított ingatlan:**

A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár (a továbbiakban: Intézmény) a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény, valamint a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet alapján látja el ellátandó tevékenységét.

Az Intézmény feladatellátásához, tevékenységéhez Derecske Város Önkormányzata tulajdonosként a derecskei 2925/2. hrsz-ú, a valóságban 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlant biztosítja.

A Derecske Város Önkormányzata kizárólagos tulajdonát képező, derecskei 2925/2 helyrajzi szám alatt felvett, a valóságban a 4130 Derecske, Köztársaság út 107. szám alatt található ingatlan és az ingatlanon felülepítményként található művelődési központ és az inkubátorházat is magába foglaló épülete, továbbá a könyvtár épülete üzemeltetésével kapcsolatos rendelkezéseket Derecske Város Önkormányzata és az Intézmény a közöttük létrejött üzemeltetési szerződésben kerül rögzítésre.

#### **Az alaptevékenységet meghatározó jogszabályok:**

- a Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény,
- a muzeális intézményekről, a nyilvános könyvtári ellátásról és a közművelődésről szóló 1997. évi CXL. törvény (a továbbiakban: Törvény),
- a munka törvénykönyvéről szóló 2012. évi I. törvény (a továbbiakban: Mt.),
- az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény,
- az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról szóló 368/2011. (XII. 31.) Kormányrendelet,

- **a kulturális intézményben foglalkoztatottak munkaköreiről és foglalkoztatási követelményeiről, az intézményvezetői pályázat lefolytatásának rendjéről, valamint egyes kulturális tárgyú rendeletek módosításáról szóló 39/2020. (X. 30.) EMMI rendelet**
- a helyi közművelődési feladatok ellátásáról szóló 23/2018. (IX. 28.) önkormányzati rendelet.

#### **Gazdálkodási jogköre:**

Pénzügyi és gazdálkodási feladatait a Derecskei Közös Önkormányzati Hivatal látja el a „Munkamegosztási megállapodás” alapján.

#### **Intézményünk működésének jogi környezete**

**A Derecske Városi Művelődési Központ és Könyvtár az önkormányzat által fenntartott többfunkciós közművelődési intézmény.**

A könyvtári és közművelődési egység tevékenysége egymást kiegészíti, amely a tartalmi munka sokszínűségét gazdagítja. Az intézmény kötelezően ellátandó feladatait a többször módosított **Alapító Okirat** tartalmazza.

*„A korunk kihívásaira adott helyes válaszok, az állandóság és a megújulás, hagyomány és modernség egyensúlyának megteremtésében rejlenek.”*

## **VEZETŐI ÖSSZEFOGLALÓ**

2021. évi munkatervünk nyitó gondolatának aktualitását mi sem bizonyítja jobban, hogy a covid 19 járvány sújtotta kulturális területen új utakat kellett találnunk 2020-ban, az ONLINE térben. A jövő, az új év tervezésénél továbbra is szem előtt kell tartanunk a járványügyi helyzetet, korlátozásokat, emiatt a megjelenő online tér is megmarad platformunkon.

Természetesen bízunk a nyitásban, abban, hogy az év második felétől kiléphetünk az online térből és végre megnyithatja kapuit a vendégek előtt a felújított intézmény.

Az intézmény felújítása a tervektől eltérve december 28-án került műszaki átadásra, így az intézmény beköltözési feladatai állnak előttünk. Az új épületek otthonossá tételéhez, berendezéshez, működési rendszerének kidolgozásához, az intézmény arculatának megtervezéséhez önmagában is hatalmas feladat hárul a kollektívára, így nem tétlenkedünk a zárva tartási időszak alatt sem.

Szakmai kollektívánk az online rendezvények mellett, pályázat írással, könyvszerkesztéssel, arculattervezéssel készülnek a nyitáshoz, míg a technikai személyzet szépíti az intézményt. Új munkarendet dolgozunk ki, portaszolgálatot, teleházi és informatikai szolgáltatást, amely megkönnyíti majd a lakosság ügyintézését.

A honlap fejlesztése is előttünk áll, nyertes pályázatból végre egy működőképes és megfelelő kezelhetőségű oldalt kívánunk létrehozni.

Megnyert pályázataink koordinálása sem egyszerű ebben a helyzetben, végre megvalósul az álmunk: a Hungarikum pályázatból állandó bemutatóterem létesülhet majd az intézmény falai között.

### **Munkaszervezés**

Emellett a bizonytalanság sajnos rányomja a bélyegét az intézmény működésére, működtetésére, szolgáltatásaira és ami még rosszabb, az azt éltető: a kollektívára is. Az eddigi állandóságot felváltotta a bizonytalanság. A tervezett és koronavírussal járó „ad-hoc” feladatok erőn felüli munkavégzést, a szokatlan új környezet bizonytalanságot szül.

Annak ellenére, hogy pozitívumnak értékelem, hogy több képzésen is részt tud venni a kollektíva aktív tagja, negatív hatás, hogy a távollétük alatt, még nagyobb súly hárul a többi dolgozóra. A működési rendek kidolgozásának több egyeztetésre van szükség, a kollégák is „megtalálják” magukat az új helyükön, ahol komfortosan érezhetik magukat.

Probléma továbbá, hogy az elmúlt évben érkező fiatal kollektíva nehezen tudja felvenni a ritmust a megnövekedett feladatokkal, így munkavégzési feszültségek is nehezítik a kovid miatt lelkileg is sérült dolgozókat.

**Vezetői feladatom**, hogy heti rendszerességgel munkaértekezletek keretein belül ismerjék meg a kollégák az intézmény aktuális projektjeit, ezeken az értekezleten egyeztetjük a város és „ház” programjainak ütemezését, tevékenységeinket, hogy minden kolléga tisztában legyen az aktuális feladatokkal.

- Minden alkalmazottal **meg kell ismertetni az intézményi célokat**, hogy lássák, azok miként illeszkednek az általános törekvések sorába.
- Ez biztosíthatja az **intézményen belüli információáramlás folyamatosságát**, valamint a belső ellenőrzések folyamatosságát és naprakészségét.
- A dokumentáció, a **pontos és precíz bizonylati fegyelem**, a szabályzatok, a nyilvántartások kezelése elengedhetetlen, az általam elvárt és elképzelt munkaszervezeti folyamatokban.
- Az intézmény beosztott munkatársai **minőségi és operatív tevékenységének** figyelemmel kísérése és azok programszerű számonkérése mindennapos feladatom kell, hogy legyen.
- A **folyamatok monitorizálásával** azt kell elérnem, hogy a fenntartó önkormányzat határozatai és elvárásai érvényesüljenek a feladatok megvalósulásiban.
- A kollégák **motivációját erősíteni kell**, amely megnyilvánul a csapat és az egyén szakmai fejlesztésében és támogatásában, a tervezési folyamatok bevonásába, a csapat és az egyén teljesítmény értékelésében.

#### **Intézményvezetői feladatom:**

- motivációk kidolgozása egyénileg és csoportosan egyaránt
- megtalálni a szolgáltatásokhoz a felelősöket
- az új működési rend minél gyorsabb kialakítása
- képzéscsk konferenciákon való részvétel, közösségépítő események beiktatása

- belső képzések szervezése
- pályázati ösztönző juttatások
- belső kollektíván belüli feszültségek oldása egyénileg és csoportosan
- komfortérzés növelés

**Célom, hogy a jövőben motivált, jól működő munkaszervezet dolgozhasson továbbra is Derecske kulturális életéért.**

### **Intézményi infrastruktúra, tárgyi és eszközfeltételek**

Az intézmény alapterülete: 1304 m<sup>2</sup> a városi könyvtár hasznosítható alapterülete: 181 m<sup>2</sup>-re nőtte ki magát. A két épület kívül- belül megújult, valamint az intézményben található többfunkciós helyiségek is. **Ez mindenképpen új lehetőségeket ad az intézmény kihasználtságára, bevétel növekedésére.**

Sajnos tény, hogy az épületben több helyiséget nem érintett a pályázati felújítás, úgy mint a kezdeti tervekben még szereplő stúdióhelyiséget, de a két nagy közösségi teret a kiállítótermet és a színháztermet sem. Ennek fejlesztésére pályázati forrást kell bevonni.

**A jövőbeli fejlesztéseknek mindenképpen arra kell irányulni, hogy a fent említett helyiségeket akár ötletekkel, vállalkozói mecenatúrával, de mindenképpen költséghatékonyan és méltó módon legyenek felújítva a lakossági használatra.**

Többfunkciós termeink kialakítása is előttünk állnak, konferenciatermet **bemutató termekként is működtetni szeretnénk.** A kiállítási tárgyak, üveges, zárható szekrényekben elhelyezve, interaktív digitális eszközökkel mutatják majd be a városunk helyi értékeit. A Hajdú- Bihari Grafikai művésztelep bekeretezett anyagából, illetve Rékasi Attila fotóművész alkotásaiból és gyűjteményeiből is **állandó kiállítást tervezünk az épületben.**

Az ifjúsági korosztálynak is teret alakítunk ki, ahol modern környezetben biztonságban és otthon érezhetik magukat. Ennek feladatai is ebben az évben kerülnek megvalósításra, ifjúsági önkormányzat létrahozása szintén pályázati forrásból valósul majd meg.

A **könyvtárban**, a megújult kölcsönzői tér mellett, ideális és barátságos környezetet teremtünk a **gyermeknek interaktív könyvtári foglalkozásaihoz**, a játékos tanuláshoz a megújult kisteremben, de kutatóhelyiség is kialakításra kerül majd.

Érdekeltség növelő pályázatból elavult hangtechnikai parkunk is fejlesztésre kerül, de nagyobb pályázati forrás bevonására is készítettünk elő pályázati dokumentációt.

## **Szakmai feladatok 2021.**

**Új feladatunk lesz a Covid járvány és az intézményi bezárást követően a lakosság visszaszoktatása, közösségek újraélesztése.**

**Egyelőre még kilátástalan, közösségeink élete hogyan alakul, mikor léphetnek be az intézménybe, a védettségi igazolvány is nagyban fogja korlátozni a közösségi és kulturális életet.**

Intézményünk munkatársainak feladata:

- Szakköreinkkel, szolgáltatásainkkal minden korosztályt, társadalmi csoportot elérjünk a kisgyermektől, az ifjúsági korosztály és az aktívkorúakon át az időskorúakig.
- az intézmény falai között *működő közösségeket és civil szervezeteket* támogassuk, mentorláljuk
- igénybe vehetik az intézmény infrastruktúráját, a szolgáltatásait kedvezményes használattal.
- intézményünk munkatársai a jövőben is generálják az önszerveződő és alkotói közösségek létrejöttét és működését. Vallom, hogy a hangsúlynak a közösségen kell lennie, az intézmény ugyanis csak a keretet adja, a körülötte és benne működő közösségek és azok aktivitása teszi közösségi művelődési intézménnyé.
- Lehetőség továbbá, a civil szervezetek szerepének megerősítése a városban
- Civil Fórum további működtetése és fejlesztése, a közös munkaterv elkészítése, amely összhangban áll a derecskei civilek rendezvénytervével.
- Tehetség gondozás és szakkörök újraélesztése, így a jövőben a felnőtt művészeti és alkotó csoportok kiépíthetnek egy felmenő rendszerű, utánpótlás bázist, generációk közötti hídépítés.

## **Ismeretterjesztés**

- **Az élethosszig tartó tanulás feltételeinek biztosítására.** (Kiterjedt mindez, a gyermekek és ifjak iskolán kívüli, és a felnőttek iskolán túli művelődésére. )
- A célzott adatbázisokat folyamatosan fejlesztjük, erre szükség van a jövőben, elsősorban az érdeklődési köröknek megfelelő meghívásoknál.
- Törekszünk a széles spektrumú ismeretterjesztésre

## **2021. évi kiállítások terve**

**2021. június - Sárközi Béláné, Király Zsiga-díjas népi iparművész Életmű Kiállítása**

**2021. július - A XXV. Hajdú-Bihari Grafikai Művésztelep megnyitója- Berki Viola festő- és grafikusművész (1932-2001) emlékkiállítása**

**2021. július - A XXV. Hajdú-Bihari Grafikai Művésztelep záró kiállítása**

**2021. augusztus, szeptember - Derecskei Népművészeti Kiállítás megnyitója**

**2021. október, november - Palotai Erzsébet festőművész,,Ima a gyermekekért” című kiállítása**



**2021.évi Rendezvényterv,  
online vagy „nyitás esetén” hagyományos lebonyolításban**

<b>Derecske Város Bálja</b>
<b>A Magyar Kultúra Napja</b>
<b>Derecskei Disznótoros verseny</b>
Nemzeti Ünnepek, az 1848-49-es Forradalom és Szabadságharc
VIII. Kótsi Patkó János Minősítő Diákszínjátzó Fesztivál
<b>Majális</b>
Derecskei Zenei Esték
Trianoni megemlékezés
<b>Derecske Város Napja</b>
JUBILEUMI H. B. M. Grafikai Művésztelep
<b>Szent István Napi Újkenyér Ünnep (Nyári Feszt)</b>
Sportágválasztó
Nemzeti Ünnepek (okt. 6. október 23.)
Könyvtári rendezvények
Mindenki karácsonya
Tűzijáték

Derecske, 2021. január 16.



**Nádházi- Tálás Csilla**  
DVMKK  
intézményvezető